

OPĆINA DRNJE

Sukladno članku 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08. i 61/11), zamjenica općinskog načelnika koja obnaša dužnost općinskog načelnika Općine Drnje objavila je oglas za:

**komunalnog radnika - grobara – jedan izvršitelj na određeno vrijeme radi obavljanja poslova čiji se opseg privremeno povećao – 3 mjeseca,
tekst oglasa objavljen je u Zavodu za zapošljavanje Koprivnica dana 21. travnja 2016.
godine i na oglasnoj ploči Općine Drnje**

te se sukladno navedenom daju upute kandidatima kako slijedi:

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA

Opis poslova radnog mjesta – komunalni radnik - grobar

- obavlja poslove čišćenja i održavanja groblja,
- čisti i održava prostore i zgrade za ispraćaj i sahranu pokojnika,
- vodi brigu o otključavanju i zaključavanju mrtvačnice prilikom oproštaja od pokojnika,
- obavlja poslove ukopa pokojnika,
- organizira i sudjeluje u prijevozu umrle osobe od mrtvačnice do grobnog mjesta,
- vrši nadzor radova na groblju, a naročito: izmjera i određivanje granica postojećih grobova (jednogroba i dvogroba) prije izrade okvira, spomenika i drugih sličnih radova, te izmjera i određivanje granica pri formiranju novih grobnih mjesta i njihovo iskolčenje,
- vrši ostale intervencije vezene uz groblje, po potrebi, a po nalogu osobe koja vodi grobnu evidenciju ili druge nadređene osobe,
- čisti i održava parkove i ostale javne površine u nadležnosti Općine, prema rasporedu i nalogu nadređene osobe,
- uključuje se u rad pri popravku i održavanju nerazvrstanih cesta,
- obavlja poslove vezane uz postavljanje i skidanje božićne rasvjete,
- vrši raznošenje i dostavu materijala za sjednice i sastanke, pozive, obavijesti, rješenja i uplatnice za plaćanje komunalne naknade, grobljanske naknade i sl.,
- pomaže u pripremi poslova ili drugih manifestacija koje organizira ili u kojim sudjeluje Općina,
- vrši manje popravke na objektima u vlasništvu Općine kao i u Dječjem vrtiću “Vrapčić” u Drnju,
- vrši čišćenje cesta, staza i ostalih javnih površina u nadležnosti općine od snijega,
- vrši naplatu za korištenje javnih površina,
- vodi brigu o inventaru i samom prostoru društvenih domova,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga svog radnog mjesta, a prema nalogu nadređene osobe.

Podaci o plaći

Podaci o plaći radnog mjesta propisani su Odlukom o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Drnje (“Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije” broj 11/10) i Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Drnje (“Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije” broj 11/10. i 13/10). Odlukom o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Drnje osnovica je određena u iznosu 3.500,00 kuna, a Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Drnje za poslove komunalni radnik - grobar određen je koeficijent 1,30. Slijedom navedenog plaća čini umnožak osnovice za obračun plaća i koeficijenta složenosti poslova uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

TESTIRANJE KANDIDATA

Postupak testiranja kandidata za prijam na radno mjesto namještenika komunalni radnik – grobar provodi se putem pisanog testa iz općeg znanja.

Pitanja kojima se testira provjera općeg znanja za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je objavljen oglas temelje se na slijedećim propisima:

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Ustav Republike Hrvatske ("Narodne novine" broj 85/10 – pročišćeni tekst)

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete.

PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na oglas.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Navedena pismena provjera znanja traje 60 minuta. Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti **nije dopušteno:**

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija;
- razgovarati s ostalim kandidatima, niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Za svaki dio provjere općeg znanja dodjeljuje se od 1 do 10 bodova. Smatra se da su kandidati položili ako su za svaki dio provjere općeg znanja dobili najmanje 6 bodova. Kandidati koji su uspješno položili testove, pristupit će razgovoru s Povjerenstvom (intervju).

Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u jedinici lokalne samouprave. Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i testiranje.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo za izbor dostavlja Izvješće o provedenom postupku zamjenici općinskog načelnika, Izvješće potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Zamjenica općinskog načelnik donosi rješenje o prijemu u službu namještenika, koje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na oglas.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Kandidat za namještenika koji nije zadovoljan rješenjem o prijmu u službu izabranog kandidata ima pravo podnijeti žalbu u roku 15 dana od dana primitka rješenja. Žalba se predaje u Općini Drnje ili putem pošte, zamjenici općinskog načelnika Općine Drnje.

POZIV ZA TESTIRANJE BITI ĆE OBJAVLJEN, NAJMANJE 5 DANA PRIJE TESTIRANJA NA WEB-STRANICI I OGLASNOJ PLOČI OPĆINE DRNJE