

Na temelju članka 30. Statuta Općine Drnje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/14, 3/18, 5/20, 4/21. i 9/21 – pročišćeni tekst) i članka 4. Odluke o kreditiranju učenika i studenata s područja Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/02) Općinsko vijeće Općine Drnje na 35. sjednici održanoj 27. svibnja 2024. godine donijelo je

PRAVILNIK o kreditiranju učenika i studenata s područja Općine Drnje

Članak 1.

Pravilnikom o kreditiranju učenika i studenata s područja Općine Drnje (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se prava i obveze korisnika studentskih i učenički kredita Općine Drnje (u daljnjem tekstu: Općina), zaključivanje ugovora o dodjeli kredita, isplati, nastavku kreditiranja, mirovanju, prestanku prava, povratu kredita i ostala pitanja koja se odnose na prava i obveze korisnika studentskih i učeničkih kredita Općine.

Članak 2.

Općina kreditira redovne učenike i studente na preddiplomskom i diplomskom studiju s područja Općine koji zadovolje uvjete iz ovog Pravilnika.

Članak 3.

Kredit u iznosu 30,00 eura mjesečno, odnosno 300,00 eura godišnje za učenike te 60,00 eura mjesečno, odnosno 600,00 eura godišnje za studente osigurava Općina u svojem proračunu. Tijekom mjeseca srpnja i kolovoza Općina ne isplaćuje učeničke i studentske kredite.

Učenici i studenti koji već imaju sklopljen ugovor o kreditu za obrazovanje s Općinom, sredstva će im se isplaćivati prema uvjetima iz ugovora o kreditu za obrazovanje.

Ukoliko članovi domaćinstva korisnika kredita imaju dugovanje prema proračunu Općine, isplata kredita će se obustaviti do podmirenja dugovanja.

Članak 4.

Općinsko vijeće Općine Drnje (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) temeljem Odluke o raspisivanju natječaja za dodjelu učeničkih i studentskih kredita za tekuću školsku/akademsku godinu utvrđuje broj korisnika kredita te raspisuje natječaj za dodjelu učeničkih i studentskih kredita.

Nakon provedenog natječaja, Povjerenstvo za dodjelu učeničkih i studentskih kredita (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje se sastoji od tri člana (predsjednika i 2 člana) i koje imenuje općinski načelnik, razmatra prijave na natječaj u skladu s kriterijima utvrđenim u ovom Pravilniku i predlaže općinskom načelniku listu korisnika učeničkih i studentskih kredita.

Na temelju prijedloga Povjerenstva, općinski načelnik donosi Odluku o dodjeli učeničkih i studentskih kredita.

Odlukom o dodjeli učeničkih i studentskih kredita u tekućoj školskoj/akadskoj godini se utvrđuje visina kredita te broj učenika odnosno studenata koji su ostvarili pravo na kreditiranje.

Članak 5.

Kredit se dodjeljuje učenicima i studentima koji imaju prebivalište na području Općine.

Prijave na natječaj podnose se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Drnje (u daljnjem tekstu: Jedinostveni upravni odjel).

Članak 6.

U slučaju prijave većeg broja kandidata za korisnike učeničkih i studentskih kredita, pri dodjeli kredita prednost imaju studenti, a u skladu s osiguranim financijskim sredstvima u Proračunu Općine Drnje.

Članak 7.

Natječaj iz članka 4. ovog Pravilnika sadrži:

- opće uvjete i kriterije za dodjelu kredita,
- naziv tijela kojem se prijave podnose,
- popis potrebnih dokumenata.

Natječaj se objavljuje tijekom mjeseca listopada ili studenoga tekuće godine i to na web stranici Općine i oglasnoj ploči Općine te traje najmanje 15 dana od objave.

Članak 8.

Dokumenti potrebni za sudjelovanje na natječaju iz članka 4. ovog Pravilnika su:

- prijava na natječaj,
- potvrda o upisu na preddiplomski ili diplomski studij na visokoj školi ili fakultetu s naznakom smjera odnosno potvrda o upisu u godinu školovanja za učenike,
- prijepis ocjena iz prethodne akademske godine, odnosno preslika svjedodžbe završnog razreda srednje škole i završnog ispita, a za učenike preslike svjedodžbe prethodne godine,
- preslika osobne iskaznice ili domovnice.

Kredit se posebno odobravaju studentima preddiplomskih, a posebno diplomskih studija. Navedeno se utvrđuje ugovorom.

Članak 9.

Utvrđi li se tijekom natječajnog postupka ili tijekom korištenja kredita da su priloženi dokumenti neistiniti, postupak dodjele kredita ili sklapanja ugovora se prekida. Ukoliko je ugovor već sklopljen Općina ga ima pravo jednostrano raskinuti, a student odnosno učenik je dužan primljeni iznos vratiti odmah, uz zakonsku zateznu kamatu.

Članak 10.

Nakon odobrenja kredita, korisnik kredita i općinski načelnik Općine Drnje (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) zaključuju ugovor o kreditiranju, koji između ostalog sadrži:

- naziv ugovornih strana,
- mjesečni iznos odobrenog kredita,
- obrazovni profil za koji je odobren kredit,
- naziv škole odnosno visoke škole ili fakulteta na kojem se korisnik školuje,
- vrijeme trajanja školovanja,
- datum početka isplate kredita,
- međusobna prava i obveze vezane za povrat kredita,
- sredstva osiguranja međusobnih tražbina,
- obveze korisnika nakon završetka školovanja,
- ostale kriterije, obveze i prava ugovornih strana.

Radi osiguranja svojih potraživanja Općina može koristiti sljedeća sredstva osiguranja:

- jamci,
- zadužnice.

Članak 11.

Ukoliko korisnik učeničkog ili studentskog kredita ne upiše narednu godinu školovanja ima pravo na mirovanje isplate.

Mirovanje se može koristiti jedanput tijekom razdoblja za koje je ugovor sklopljen, uz opravdan razlog u koji se ne ubraja ponovni upis godine odnosno ponavljanje razreda zbog krivnje učenika odnosno studenta.

Ukoliko korisnik učeničkog kredita koristi mirovanje iz neopravdanog razloga – po završetku školovanja smatrat će se da je isto završio ali van redovnog roka.

Ukoliko korisnik studentskog kredita bilo preddiplomskog ili diplomskog studija koristi mirovanje iz neopravdanog razloga više od jednom, te upiše apsolventsku godinu – po završetku obrazovanja smatrat će se da je isto završio ali van redovnog roka.

Pod redovnim rokom završetka studija u obzir se uzima apsolventski status, odnosno upis dodatne godine po isteku predviđenog trajanja preddiplomskog ili diplomskog studija, pod uvjetom da do tada nije korišteno pravo na mirovanje isplate iz neopravdanog razloga.

Iznimno, općinski načelnik može donijeti odluku o višekratnom korištenju statusa mirovanja isplate.

Molbe za mirovanje uz potvrde iz kojih je vidljivo da korisnik kredita nije upisao narednu godinu školovanja odnosno studija, podnose se općinskom načelniku koji utvrđuje pravo korisnika na mirovanje kredita.

Članak 12.

Korisnik kredita stječe pravo na nastavak kreditiranja za sljedeću godinu školovanja prema zaključenom ugovoru ako najkasnije do 30. studenoga Jedinostvenom upravnom odjelu dostavi uvjerenje ili potvrdu o upisu u višu godinu školovanja.

Ukoliko korisnik kredita ne dostavi potvrdu iz 1. stavka ovog članka, općinski načelnik će mu utvrditi pravo mirovanja korištenja kredita osim ako to pravo već nije koristio sukladno članku 11. ovog Pravilnika.

Ukoliko je to pravo korisnik već koristio sukladno navedenom članku, njegov kredit stavlja se u stanje otplate te je dužan u roku koji mu utvrdi općinski načelnik vratiti cjelokupni iznos primljenog kredita.

Članak 13.

Korisnik kredita dužan je javiti se Jedinostvenom upravnom odjelu u roku od mjesec dana od dana završetka obrazovanja i predati uvjerenje – potvrdu o završetku škole odnosno studija za koji je primao kredit.

Ne ispuni li sve svoje obveze utvrđene ovim Pravilnikom i Ugovorom (ne završi li studij odnosno školu i ostale obveze utvrđene ugovorom) dužan je u vratiti cjelokupni iznos koji je na ime kredita primio. Rokove povrata primljenog kredita odlukom utvrđuje općinski načelnik – pri čemu maksimalni vremenski period vraćanja kredita neovisno o tome vraća li se u cijelosti ili polovično iznosi 3 godine.

Sukladno ovom Pravilniku smatrat će se da korisnik kredita nije završio školu odnosno studij u redovnom roku ukoliko ne stekne završnu svjedodžbu u roku godine dana od završetka školovanja, odnosno ne stekne akademski naziv ili ne diplomira u roku od godine dana od dana stjecanja apsolventskog statusa, odnosno ako dvije godine zaredom ne upiše narednu školsku odnosno akademsku godinu studija iz neopravdanih razloga.

Korisnik kredita dužan je javiti eventualan prekid obrazovanja, a ukoliko to ne učini te ne dostavi potvrdu ili uvjerenje o nastavku obrazovanja, odnosno o njegovu završetku u razdoblju od 3 godine od zadnje dostavljene potvrde o završenom razredu odnosno godini obrazovanja smatrat će se da isto nije završio.

Obvezu korisnika kredita iz stavka 3. ovog članka utvrđuje općinski načelnik odlukom.

Članak 14.

Korisnici kredita koji u redovnom roku završe školovanje oslobađaju se vraćanja kredita u cijelosti.

Korisnici kredita koji završe školovanje, ali ne u redovnom roku vraćaju 50% kredita.

Korisnici kredita koji ne završe školovanje, vraćaju kredit u cijelosti.

Članak 15.

Radi ostvarivanja prava na oslobađanje od obveze vraćanja kredita korisnik kredita dužan je Jedinствenom upravnom odjelu dostaviti slijedeće dokumente:

- pismeni zahtjev za oslobađanje od obveze vraćanja kredita s navedenim osobnim podacima,
- potvrdu školske ustanove o datumu završetka školovanja.

Korisnik kredita dužan je podnijeti pismeni zahtjev s navedenim dokumentima najkasnije u roku od mjesec dana od završetka obrazovanja. Odluku o oslobađanju od obveze vraćanja kredita donosi općinski načelnik.

Članak 17.

Korisnik kredita dužan je početi otplaćivati kredit najkasnije u roku mjesec dana od dana zasnivanja radnog odnosa, a najkasnije u roku godine dana od roka završetka obrazovanja utvrđenog ugovorom ili od dana završetka obrazovanja ukoliko je obrazovanje završio prije toga roka, a ukoliko je korisnik kredita prekinuo školovanje najkasnije u roku od godine dana od prekida školovanja.

Rok za vraćanje kredita iz prethodnog stavka ovog članka može se produžiti na temelju odluke općinskog načelnika zbog posebno opravdanih razloga.

Članak 18.

Otplatnu ratu kredita odlukom utvrđuje općinski načelnik.

Kredit se otplaćuje u jednakim mjesečnim iznosima.

Članak 19.

Korisnik kredita koji neuredno otplaćuje kredit dužan je platiti kamate za zaostale rate prema važećoj kamatnoj stopi, kao i nastale troškove u postupku naplate.

Članak 20.

U slučaju prekida studija zbog smrti studenta ili nastanka teškog invaliditeta od 80% i više, na zahtjev jamca, odnosno korisnika kredita za vraćanje kredita, općinski načelnik će donijeti odluku o oslobađanju od vraćanja primljenog kredita.

Zahtjev se podnosi Jedinствenom upravnom odjelu, koji utvrđuje ispunjavanje navedenih uvjeta temeljem smrtoznice ili potvrde o utvrđenom invaliditetu.

Članak 21.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kreditiranju učenika i studenata s područja Općine Drnje, KLASA: 604-02/21-01/01, URBROJ: 2137/04-21-4 od 18. listopada 2021. godine.

Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Općine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DRNJE

KLASA: 604-02/24-01/01
URBROJ: 2137-4-24-1
Drnje, 27. svibnja 2024.



PREDSJEDNIK:
Goran Kolarek

